

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель УМС
ФМИ
Ануфриева Н.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ

Направление подготовки	53.04.02 «Вокальное искусство»
Профиль подготовки	Академическое пение
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

1. Вид практики

Б2.О.03 (П) Производственная исполнительская практика относится к учебным практикам ОПОП 53.04.02 «Вокальное искусство» профиль «Академическое пение»

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является формирование у студентов профессиональных умений и их подготовка к дальнейшей исполнительской, творческой деятельности в условиях многонационального культурного пространства современной России.

2. Задачи производственной (исполнительской) практики:

- укрепление интереса к исполнительской и творческой деятельности, раскрытие её гуманистической сущности в ходе знакомства с различными формами организации концертной деятельности;
- формирование общей концепции исполнительской, творческой деятельности на основе изучения опыта учреждений и организаций культуры и искусства;
- развитие в процессе производственной практики профессиональных качеств исполнителя сольных, камерных, ансамблевых произведений необходимых для профессиональной деятельности: общительности и культуры общения, организованности и требовательности к себе, нравственности и межкультурной толерантности, креативности.
- становление личности солиста-исполнителя.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Исполнительская практика» входит в раздел «Производственная практика» Блока 2. «Практики» обязательной части программы 53.04.02 «Вокальное искусство» профиль «Академическое пение».

4. Формы и способы проведения производственной (исполнительской) практики

Производственная практика проводится без отрыва от учебы. Курс производственной практики строится как система занятий: по творческой и исполнительской деятельности на различных сценических площадках.

Формы и методы осуществления производственной практики предполагают активное участие студентов во всей исполнительской деятельности базового учреждения (организации).

5. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 16 зачетных единиц, 576 часов.

Очная форма обучения:

Виды учебной деятельности	Всего	семестры		
		2	3	4
Контактная работа обучающихся	6	2	2	2
в том числе:				
Практические:	6	2	2	2
Самостоятельная работа	210	70	70	70
Форма промежуточной аттестации				
				Зачет с оценкой
Общая трудоемкость час	216	72	72	72
з.е.	6	2	2	2

Заочная форма обучения:

Виды учебной деятельности	Всего	семестры		
		3	4	5
Контактная работа обучающихся	6	2	2	2
в том числе:				
Практические:	6	2	2	2
Самостоятельная работа	210	70	70	70
Форма промежуточной аттестации				
	4			Зачет с оценкой
Общая трудоемкость час	216	72	72	72
з.е.	6	2	2	2

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками постановки цели в условиях командной работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
-------------	--	--	---

ОПК-1	Способен применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	<p>ОПК-1.1. Применяет музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2. Понимает музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природу эстетического отношения человека к действительности; – основные модификации эстетических ценностей; – сущность художественного творчества; – специфику музыки как вида искусства; – природу и задачи музыкально-исполнительского творчества; – основные художественные методы и стили в истории искусства; – актуальные проблемы современной художественной культуры; – современные проблемы искусствоведения и музыкального искусства; – типы и виды музыкальной фактуры; – особенности трактовки типовых музыкальных форм в современных сочинениях; – основные характеристики нетиповых архитектурных структур; – принципы современной гармонии; – важнейшие концепции времени и ритма в музыке XX века; – разновидности нового контрапункта; – принципы методов композиции, представленных в современных сочинениях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы научного исследования явлений музыкального искусства; – совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень в профессиональной сфере; – грамотно разбирать нотный текст с выявлением особенностей музыкального языка, композиционного строения, музыкальной драматургии; – работать со специальной литературой в области музыкального искусства, науки и смежных видов искусства; – на основе анализа современного сочинения определять его принадлежность к конкретному методу (методам) композиции; – анализировать различные аспекты музыкального языка в современных сочинениях, выявляя типичное и нетипичное в рамках предложенной композиторской техники; – посредством характеристики технического устройства музыкального сочинения выявлять и раскрывать его художественное содержание; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами выявления и критического анализа проблем профессиональной сферы; – навыками музыкально-теоретического анализа музыкального произведения; – методами анализа современной музыки; – профессиональной терминологией; – представлениями об особенностях эстетики
-------	--	---	---

			и поэтики творчества русских и зарубежных композиторов современности; – широким кругозором, включающим знание музыкальных сочинений ведущих отечественных и зарубежных композиторов второй половины XX века; – навыками характеристики музыкального языка неизвестного современного сочинения с возможностью его технической идентификации.
ОПК-2	Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные разными видами нотации	ОПК-2.1. Распознает нотный текст, записанный разными видами нотации ОПК-2.2. Воспроизводит голосом на своем музыкальном инструменте сольные, ансамблевые и оркестровые партии	Знать: – традиционные знаки музыкальной нотации; – нетрадиционные способы нотации, используемые композиторами XX - XXI вв.; Уметь: – грамотно прочитывать нотный текст, создавая условия для адекватной авторскому замыслу интерпретации сочинения; – распознавать знаки нотной записи, включая авторские, отражая при воспроизведении музыкального сочинения предписанные композитором исполнительские нюансы; Владеть: – свободным чтением музыкального текста сочинения, записанного традиционными и новейшими методами нотации.

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: художественно-творческий			
Участие в художественно-культурной жизни общества и создание художественно-образовательной среды путем представления результатов своей деятельности обществу, а именно: концертного исполнения музыкальных произведений, в различных модусах – соло, в составе ансамбля, с оркестром, в музыкальном спектакле (опере, оперетте, мюзикле)	ПК-1 Способен осуществлять на высоком художественном и техническом уровне музыкально-исполнительскую деятельность (соло, в музыкальном театре, с хором, оркестром), создавать убедительный сценический образ, до-	ПК-1.1 – Демонстрирует осознанный подход и владеет закономерностями и методами исполнительской работы над музыкальным произведением; ПК-1.2 – Владеет теоретическими знаниями в области стилистики вокальных произведений и национальных школ; ПК-1.3 – Определяет для себя способы и формы индивидуальной работы	Знать: - состав программы выступлений – сольных и ансамблевых – с учетом, как собственных артистических устремлений, так и запросов слушателей, а также задач музыкально-просветительской деятельности; Уметь: - классифицировать и составлять программы выступлений (сольные, ансамблевые);

	стигать органического единства музыкального материала и пластики	по подготовке к исполнительской деятельности; ПК-1.4 – Осознает необходимость в публичной исполнительской деятельности; ПК-1.5 – Вырабатывает способность концентрировать внимание слушательской аудитории на процессе музыкального исполнения	- соотносить собственные артистические устремления и запросы слушателей; - анализировать культурно-образовательные потребности различных социальных групп; Владеть: - универсальными вокально-техническими умениями для ведения музыкально-исполнительской деятельности в различных модусах; - разработкой и реализацией культурно-просветительских творческих программ для различных категорий населения; - исполнительской волей, свободой самовыражения..
Участие в формировании репертуара коллективов, солистов в концертных организациях, выстраивание драматургии концертной программы, осуществление консультаций при подготовке творческих проектов в области музыкальной культуры и искусства	ПК-2 Способен мобильно осваивать разнообразный классический и современный репертуар, участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду	ПК-2.1 – Изучает оперный и камерный репертуар по своему типу голоса; ПК-2.2 – Использует комплекс вокально-технических приемов для создания интерпретации произведений разных стилистических школ, жанров и направлений; ПК-2.3 – Анализирует вокально-технические приемы исполнения и применяет их в соответствии со стилем произведения; ПК-2.4 - Классифицирует и подбирает репертуар для своих выступлений (сольный, ансамблевый); ПК-2.5 - Осознает необходимость изучения разнообразного репертуара с учетом запросов слушательской аудитории; ПК-2.6 – Владеет теоретическими основами законов составления концертных программ разных жанров и стилей и умеет применить их на практике; ПК-2.7 – Формирует личный репертуар из	Знать: - обладает знаниями в области истории академического исполнительства, опираясь на опыт великих мастеров готов постоянно расширять и накапливать репертуар; Уметь: - умеет систематизировать работу над различным репертуаром - исследует самостоятельно новый репертуар для расширения и накопления своего репертуара - формирует репертуар для своей профессиональной деятельности Владеть: - владеет репертуаром (соответствующим исполнительской специализации, квалификации), готов постоянно расширять и накапливать репертуар;

		произведений разных эпох и стилей, а также в различных модусах – со-ло, в составе ансамбля, с оркестром, хором;	
--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский			
<p>Разработка и реализация просветительских проектов в целях популяризации музыкального искусства, культуры и образования в широких слоях общества, в том числе, с использованием возможностей радио, телевидения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);</p> <p>Участие в общественных дискуссиях по вопросам развития музыкального искусства и образования, осуществление связей со СМИ.</p>	<p>ПК-5</p> <p>Способен разрабатывать и реализовывать просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе и с использованием возможностей радио, телевидения, сети "Интернет"</p>	<p>ПК-5.1– Владеет знаниями об организации творческих мероприятий в области музыкального искусства, осуществляя связи со средствами массовой информации, организациями в сфере образовательной деятельности, и учреждениями культуры;</p> <p>ПК-5.2– Знает, как разработать и организовать программу для своей исполнительской деятельности в учреждениях культуры, а также для руководимого творческого коллектива;</p> <p>ПК-5.3– Использует возможности СМИ для продвижения разработанного творческого проекта</p> <p>ПК-5.4– Умеет донести свое видение вопроса современного развития музыкального (вокального) искусства до широкой аудитории, участвуя в общественных дискуссиях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды просветительских проектов для популяризации искусства; - основы менеджерской и продюсерской деятельности; - специфику студийной работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать различные варианты просветительских проектов с целью популяризации искусства; - реализовывать просветительские проекты в своей практической деятельности; - составлять программы радио- и телевизионных передач, пользоваться интернет-ресурсами в своей просветительской деятельности; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями для практической реализации просветительских проектов с учетом запросов слушателей, а также задач музыкально-просветительской деятельности; - навыками работы в студийных условиях.

Структура и содержание практики

Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Очная форма обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения			
			Количество академических часов всего	В том числе		
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно	Контроль
II 1	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации мероприятий на базе практики, ознакомление с правилами ведения соответствующей документации. Составление индивидуального задания;	Формирование знаний и умений по организации исполнительской деятельности, составление расписания участия практиканта в мероприятиях.	11	0,5	5	Явочный лист
		Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств)		0,5	5	Дневник
III 2-16	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение днев-	Практическое применение знаний и умений по планированию, участию в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	51	0	51	Дневник

	ника исполнительской практики документации и наполнение портфолио. Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики.					
III 17	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	9	1	9	Дневник
Итого по семестру:			72	2	70	
III 1-3	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	6	1	5	Дневник
III 4-16	Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	60		60	Дневник

III 17	Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	5	1	5	Дневник
Итого по семестру:			72	2	70	0
IV 1-2	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	6	1	5	Дневник
IV 3-16	Самостоятельная подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	55		55	Дневник
IV 17	Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.				Дневник
IV	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.	11	1	10	Дневник, отчёт

Итого по семестру:	72	2	70	
Итого часов по практике:	216	6	210	

Заочная форма обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения			
			Количество академических часов всего	В том числе		
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно	Контроль
III 1	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации мероприятий на базе практики, ознакомление с правилами ведения соответствующей документации. Составление индивидуального задания;	Формирование знаний и умений по организации исполнительской деятельности, составление расписания участия практиканта в мероприятиях.	11	0,5	5	Явочный лист
		Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств)		0,5	5	Дневник
III 2-3	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе,	51	0	51	Дневник

	Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио. Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики.	организации и проведению мероприятий.				
III 4	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	9	1	9	Дневник
Итого по семестру:			72	2	70	
IV 1-3	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	6	1	5	Дневник
IV 3-4	Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	60		60	Дневник

IV 4	Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	5	1	5	Дневник
Итого по семестру:			72	2	70	0
V 1-2	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	6	1	5	Дневник
V 3-4	Самостоятельная подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	55		55	Дневник
V 4	Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.				Дневник
V	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.	11	1	10	Дневник, отчёт

Итого по семестру:	72	2	70	
Итого часов по практике:	216	6	210	

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 4, 5), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной исполнительской практики является дифференцированный зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1-5).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практи-

ки; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.04.02 ««Вокальное искусство» профиль «Академическое пение» - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система *elibrary*.

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
 Adobe Photoshop;
 Power DVD;
 Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система «elibrary», «Библио-россика», «Юрайт», «Руконт», «Лань».

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная исполнительская практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки

53.04.02 «Вокальное искусство» профиль «Академическое пение» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная исполнительская практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 7

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные занятия	Аудитории 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 410 учебного корпуса № 2
Аттестационные мероприятия	Аудитории 403, 407 учебного корпуса № 2
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104, учебного корпуса №1; читальный зал.

Необходимый для реализации программы магистра перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы магистра;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №

1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

- почувствовался запах гари или дыма;

- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (исполнительская практика)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.02. «Вокальное искусство»

Программа подготовки «Академическое пение»

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной исполнительской практики:

Цель прохождения практики – приобретение студентами практического опыта профессиональной исполнительской деятельности в творческих коллективах базы практики. Комплексное формирование предусмотренных дисциплиной компетенций.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- участие в течение периода прохождения практики в мероприятиях кафедры и института согласно утвержденным планам под руководством руководителя практики (преподавателя);
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности учреждения – базы практики;
- приобретение студентами практического опыта исполнительской деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от « ____ » _____ 20 __ г., № ____)

Задание принято к исполнению: _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____

ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (исполнительская практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.02. «Вокальное искусство»

Программа подготовки «Академическое пение»

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	<p>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов.</p> <p>2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p>	В первый день практики	

		3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.		
2	Основной этап	1. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.	За два дня до окончания практики	
		3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от « ____ » _____ 20__ г., № ____)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4. Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(исполнительская практика)

Направление подготовки 53.04.02. «Вокальное искусство»
Программа подготовки «Академическое пение»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____,

группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____ *подпись*

«___» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ДНЕВНИК

производственной исполнительской практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.02. «Вокальное искусство»

Профиль подготовки: «Академическое пение»

Форма обучения: очная

Группа: 07167о

Год поступления в МГИК: 2021

Руководитель практики: _____ ФИО

База практики: МГИК (кафедра хорового дирижирования и
академического пения)

Руководитель базы практики:

Заведующая кафедрой хорового дирижирования и
академического пения ФМИ МГИК _____ Бурова О.Н.

